

Interní protikorupční program



Národní hřebčín Kladruby nad Labem
533 14 KLADRUBY NAD LABEM
IČO 72048972, DIČ CZ 72048972

státní příspěvková organizace byla zřízena podle ustanovení § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,
o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a §
4b zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů dne 15.10.2009

INTERNÍ NORMA	S/6/2026		
Platí od	30.09.2026	Účinná od	01.10.2026
Závazná pro	všechny zaměstnance hřebčína		
Zpracoval	Mgr. Jiří Šlesarik Mgr. Matěj Rychlý	Podpis	
Schválil	Ing. Jiří Machek	Podpis	
Nabytím účinnosti této normy se ruší		IPP S/06/2024	

Interní protikorupční program

1 Úvodní ustanovení

Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) Národního hřebčína Kladruby nad Labem (dále jen „NHK“) navazuje na usnesení vlády ČR ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, a na Resortní interní protikorupční program Ministerstva zemědělství aktualizovaný k 30. červnu 2026 (č. j. MZE-35911/2026-11156).

1.1 Definice korupce

(1) Korupcí se obecně rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém postavení tohoto postavení zneužívá k neoprávněnému majetkovému obohacení nebo jinému zvýhodnění pro sebe nebo jinou osobu. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení neoprávněného finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny.

(2) Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislužeb, výhodných informací atd. Korupce nabourává základní demokratické hodnoty, oslabuje občanské nebo profesní činnosti a způsobuje rozpad důvěry v právní stát. Korupce negativně ovlivňuje morálku společnosti, zpomaluje ekonomický rozvoj a brání volné soutěži.

(3) Korupční jednání upravuje zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o skutkové podstaty trestných činů:

- a) porušování povinností při správě cizího majetku (ust. § 220 trestního zákoníku);
- b) pletichy v insolvenčním řízení (ust. 226 trestního zákoníku);
- c) porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže (ust. 248 trestního zákoníku);
- d) zneužití informace v obchodním styku (ust. § 255 trestního zákoníku);
- e) zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (ust. § 256 trestního zákoníku);
- f) pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (ust. § 257 trestního zákoníku);
- g) pletichy při veřejné dražbě (ust. 258 trestního zákoníku);
- h) zneužití pravomoci úřední osoby (ust. § 329 trestního zákoníku);
- i) maření úkonů úřední osoby z nedbalosti (ust. § 330 trestního zákoníku);
- j) přijetí úplatku (ust. § 331 trestního zákoníku);
- k) podplácení (ust. § 332 trestního zákoníku);
- l) nepřímé úplatkářství (ust. § 333 trestního zákoníku).

(4) Ke korupci v NHK může docházet zejména u útvarů, které mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit zejména zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a obsazování pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy.

1.2 Cíle interního protikorupčního programu

(1) Cílem interního protikorupčního programu je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v NHK, vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce, a to

na základě vyhodnocování organizačních změn, postupů a zkušeností s ohledem k vykonávaným činnostem a s přihlédnutím k prioritám stanoveným vládou. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

(2) Dále cílem interního protikorupčního programu je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do řídicího a kontrolního systému NHK takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku předpokladů pro možný výskyt korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména statutární orgán a vedoucí zaměstnanci NHK.

2 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu v NHK

2.1 Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

(1) Preventivní opatření protikorupční politiky na všech úsecích NHK zahrnují účinnou a cílenou personální politiku, zavedení pravidel chování a jednání vyplývajících z platného Etického kodexu zaměstnanců NHK do povědomí zaměstnanců, a dále i vzdělávací a osvětovou činnost, sloužící k prezenci korupčního a jiného závadného jednání i protikorupčních opatření. Mezi nástroje a opatření k dosažení požadovaných cílů patří aktivní kladení důrazu na morální vlastnosti každého zaměstnance NHK, pořádání školení pro zaměstnance, která jsou zaměřena na řešení uvedené problematiky, a vedení registru mimořádných událostí, jejichž předmětem bylo korupční jednání.

(2) Smyslem Etického kodexu zaměstnanců NHK je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v NHK a ve veřejnou správu obecně a poskytnout zaměstnancům zásady k správnému řešení konkrétních eticky exponovaných nebo komplikovaných situací. Dále pak stanovit principy a pravidla etického jednání zaměstnanců, zakotvit zásady profesionálního postupu, posílit profesní identitu a odpovědnost zaměstnanců a nastavit normy sloužící k hodnocení osob.

(3) Vedoucí zaměstnanci aktivně na jednáních a poradách seznamují podřízené zaměstnance s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe NHK, případně rezortu, a opatřeními k nápravě.

(4) Všichni zaměstnanci jsou povinni Etický kodex dodržovat, což stvrzují svým podpisem při seznámení se s ním při nástupu do zaměstnání.

(5) Etický kodex je zveřejněn na webových stránkách NHK: <https://www.nhkladruby.cz/protikorupcni-strategie>

Úkol č. 2.1.1.

Propagovat pravidla etiky podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.1.2.

V případě zjištění jednání v rozporu s Etickým kodexem zajistit postup dle platných právních a vnitřních předpisů.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

2.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni prosazovat protikorupční postoj, zejména vlastní bezúhonností, dodržováním právních i vnitřních předpisů, zdůrazňováním významu ochrany majetku státu, dodržování etických zásad při výkonu práce, propagaci jednání odmítajícího korupci a důrazem na prošetřování podezření a vyvození důsledků v případě prokázaného korupčního jednání.

(2) Vedoucí zaměstnanci aktivně na jednáních a poradách seznamují podřízené zaměstnance s problematikou spojenou s bojem proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe NHK, případně rezortu, včetně jejich řešení a důsledků.

(3) Boj s korupcí má podporu vedení NHK, které si je vědomo následků, které může neřešená hrozba korupce způsobit. V této souvislosti klade vedení NHK při plnění úkolů organizace důraz na ochranu majetku státu, dodržování nejvyšších etických standardů, právních a vnitřních předpisů a podporu oznamování podezření na korupční jednání, která jsou činěna v dobré víře. Vedení NHK netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Úkol č. 2.2.1.

Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2.2.

Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2.3.

Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností (= preventivní opatření).

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

(1) Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu Etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy organizace v případě potvrzení korupčního jednání.

(2) Seznamování s Interním protikorupčním programem probíhá při nástupu zaměstnance do zaměstnání. Následně je protikorupční problematika řešena střediskem Právní služby a veřejné zakázky individuálně s konkrétními dotčenými zaměstnanci - referenty s ohledem na výkon jejich pracovních úkolů.

(3) V NHK je zavedeno pravidelné školení 1x za dva roky u zaměstnanců na vybraných referentských (řadových) i vedoucích úrovních (u nových zaměstnanců probíhá školení do tří měsíců ode dne nástupu). Školení probíhá formou e-learningu, kdy nabyté znalosti jsou ověřeny závěrečným testem. V rámci školení jsou zaměstnanci seznámeni zejména s formami korupce a jejími konkrétními projevy (úplatky, porušení povinnosti při správě cizího majetku, zjednatí výhody při zadání VZ apod.), s prevencí a represí korupce, jak postupovat, když se zaměstnanec setká s korupcí, dále jsou seznámeni se střetem zájmů, Etickým kodexem, protikorupčními programy a ochranou oznamovatelů.

(4) Zaměstnanci vykonávající činnost pro NHK mimo pracovněprávní poměr (např. na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), které se protikorupčního školení neúčastní, jsou seznámeni se základními principy etického a protikorupčního jednání přiměřeně charakteru vykonávané činnosti a míře korupčního rizika, které může být s touto činností spojeno.

Úkol č. 2.3.1.

Zajistit protikorupční školení (při nástupu do zaměstnání a dále formou e-learningu).

Zodpovídá: vedoucí střediska Právní služby a veřejné zakázky, náměstek ředitele pro právní služby a styk s veřejností, vedoucí zaměstnanci

Termín: při nástupu do zaměstnání, e-learning 1x za 2 roky

3 Transparentnost

(1) Snaha o co nejvyšší transparentnost se projevuje zejména zveřejňováním co největšího množství relevantních informací na webových stránkách NHK jak v souladu s příslušnými právními předpisy, tak i nad jejich rámec.

(2) Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky jsou na webové stránce NHK či na jiných webových stránkách zveřejňovány tyto informace:

- a) vztahující se k rozpočtu organizace: <https://www.nhkladruby.cz/strednedoby-vyhled-rozpocet-a-rozpocet-organizace>
- b) vztahující se k veřejným zakázkám: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1026.html
- c) vztahující se k nabídce nepotřebného majetku organizace: <https://nabidkamajetku.gov.cz>
- d) informace vztahující se k uzavřeným smlouvám vč. dodatkům: <https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani>
- e) povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění: <https://www.nhkladruby.cz/povinne-zverejnovane-informace>

(NHK neposkytuje dotace ani návratné finanční instrumenty)

Úkol č. 3.1.1.

Aktualizovat informace o veřejných prostředcích.

Zodpovídá: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale – dle požadavků předpisů

3.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

(1) S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování organizace, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a o vynaložených nákladech na jejich činnost.

(2) NHK zveřejňuje informace o poradcích a případně kolektivních poradních orgánech dle pravidel uvedených v příloze č. 1 tohoto IPP, a to na svých webových stránkách v sekci věnující se protikorupční strategii a ochraně oznamovatelů: <https://www.nhkladruby.cz/protikorupcni-strategie>

Úkol č. 3.2.1.

Zveřejňovat Seznam poradců.

Zodpovídá: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: jednou ročně, do 15. února za předchozí kalendářní rok

3.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování NHK zveřejňuje na svých webových stránkách:

- a) informace o struktuře NHK (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti: <https://www.nhkladruby.cz/povinne-zverejnovane-informace>
- b) telefonické a emailové kontakty na vedoucí zaměstnance, s vyznačením jejich funkce: <https://www.nhkladruby.cz/kontakty>

Úkol č. 3.3.1

Aktualizovat informace o systému rozhodování.

Zodpovídá: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

3.4 Sjedenčení umístění informací týkajících se boje proti korupci na webových stránkách

(1) Přístup na stránky věnované boji s korupcí je zajištěn z odkazu (rozcestníku) s názvem „O nás“ proklikem na položku „Protikorupční strategie a Ochrana oznamovatelů“.

(2) Na webové podstránce věnované boji s korupcí jsou jednotně zveřejněné základní dokumenty a údaje, a to:

- IPP,
- Etický kodex, případně pravidla etiky,
- informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů,
- systém pro oznámení podezření na korupci,
- seznam poradců a případně kolektivní poradní orgány dle přílohy č. 1 IPP.

Úkol č. 3.4.1.

Sjednotit umístění protikorupčních informací.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 3.4.2

Zajistit členění zveřejněných základních protikorupčních informací.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: průběžně, trvale

4 Řízení korupčních rizik

(1) Cílem této oblasti je zavedení a nastavení systému za účelem odstranění rizika a současně prevence vzniku korupčního jednání a jeho identifikace. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

(2) Řízení korupčních rizik představuje tyto čtyři hlavní činnosti: identifikaci a hodnocení korupčních rizik; vytvoření mapy, případně katalogu korupčních rizik; přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu a monitoring rizikových oblastí.

4.1 Hodnocení korupčních rizik

(1) Hodnocení korupčních rizik je v NHK prováděno pravidelně nejméně jedenkrát ročně. Cílem řízení rizik v NHK je analýza možných nebezpečí, která by mohla negativně ovlivnit fungování organizace, dále navržení a realizace takových opatření, aby se tato nebezpečí eliminovala.

(2) Opatření k eliminaci a řízení rizik jsou realizována v úzké vazbě na aktuální směrnici Vnitřní kontrolní systém.

(3) Na základě stanoveného postupu řízení korupčních rizik dochází k hodnocení korupčních rizik, které obsahuje:

- a) monitorování, identifikaci a hodnocení rizik,
- b) sestavení mapy korupčních rizik, případně katalogu korupčních rizik,
- c) přijmout odpovídající opatření odpovědnými zaměstnanci v rámci jejich pravomocí, aby byla rizika eliminována nebo byla snížena pravděpodobnost výskytu.

Úkol č. 4.1.1.

Vytvoření hodnocení korupčních rizik.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Spolupráce: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy k 31.12. kalendářního roku

5 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

5.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

(1) Vedení NHK zajišťuje v praxi a jasně veřejně deklaruje ochranu oznamovatelů. Jakékoliv učiněné oznámení nebude postihováno, a to ani nepřímo. Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám,

jež v dobré víře upozorňují na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání.

(2) Konkrétněji je ochrana oznamovatelů upravena v aktuální Směrnici o ochraně oznamovatelů (ke dni účinnosti této směrnice ve znění S/04/2023), která nastavuje vnitřní oznamovací systém v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Informace o vnitřním oznamovacím systému jsou dostupné na Intranetu NHK a na webové stránce NHK: <https://www.nhkladruby.cz/protikorupcni-strategie>

Úkol č. 5.1.1.

Informovat zaměstnance o možnosti oznámení možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových či webových stránkách NHK.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 5.1.2.

Aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a webových stránkách NHK.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: průběžně, trvale

5.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

(1) Podezření na případné korupční jednání zaměstnanců NHK je možno oznámit kterémukoliv vedoucímu zaměstnanci NHK nebo přímo řediteli NHK, v listinné podobě na adresu sídla NHK nebo elektronicky na adresu korupce@nhkladruby.cz. Správcem protikorupční elektronické adresy je vedoucí střediska Právní služby a veřejné zakázky.

(2) Jsou prověřována všechna podání doručená NHK včetně anonymních, která obsahují podezření na korupční jednání, pokud obsahují konkrétní důkazy o korupčním jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující domněnku korupčního jednání. Podání, v jejichž textu se problematika korupčního jednání neobjevuje, resp. se objevuje jen obecně, jsou vyřizována příslušnými útvary NHK (v režimu odpovídajícím jejich obsahu a souvislostem), nebo postoupena k vyřízení příslušným úřadům.

(3) Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřípustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.

(4) NHK deklaruje, že jakékoliv oznámení učiněné dle předchozích odstavců nebude postihováno, a to ani nepřímo.

(5) Při podezření na korupční jednání musí být neprodleně a účinně reagováno.

(6) Při šetření musí být postupováno diskrétně, zachováván princip presumpce nevinny a dodržována ochrana osobních údajů a mlčenlivost vůči nepovolaným osobám.

(7) Oznámení se vyhodnotí v kontextu s dalšími materiály či poznatky. Stanoví se, zda se skutečně v daném případě jedná o korupční jednání. Především se ověří získané informace a poznatky u zaměstnanců NHK. Zjišťuje se zejména, co je předmětem mimořádné

události, kdo je zodpovědný za její vznik, nebo kdo ji způsobil, kdy a jak k této mimořádné události došlo, zda vznikla škoda a jaký je její rozsah a zda bylo jednání způsobeno neúmyslně nebo úmyslně.

(8) Pokud závěr šetření nepotvrdí prvotní informaci a šetření prokáže, že neexistuje žádné zjištění na podporu podezření z možné korupce, bude šetření uzavřeno.

(9) Pokud závěr šetření potvrdí prvotní informaci a prokáže možnost korupce, bude o této skutečnosti podána písemná informace řediteli NHK, který posoudí závažnost a rozhodne po konzultaci se střediskem Právní služby a veřejné zakázky o konkrétních opatřeních a v případě podezření na trestný čin zajistí prostřednictvím této služby oznámení příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.

(10) Spis z interního šetření o podezření na korupční jednání s obsahem zejména původního podání, dokladovatelným způsobem šetření a výstupy z šetření je součástí Registru mimořádných událostí, který je veden střediskem Právní služby a veřejné zakázky.

(11) Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod. Je také stanovena osobní a funkční odpovědnost zaměstnanců, včetně vyvození osobních postihů.

(12) Informace o zavedení systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti jsou dostupné na Intranetu NHK a na webové stránce NHK: <https://www.nhkladruby.cz/protikorupcni-strategie>

Úkol č. 5.2.1.

Informovat o zavedení systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti na intranetových a webových stránkách NHK.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 5.2.2.

Aktualizovat kontakty pro oznamování možného podezření na korupci ze strany veřejnosti.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 5.2.3.

Dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření.

Zodpovídá: příslušní vedoucí zaměstnanci a prošetřovatelé

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 5.2.4.

Stanovit vhodná následná opatření při podezření na korupci.

Zodpovídá: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 5.2.5.

Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Zodpovídá: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

6 Vyhodnocování a aktualizace interního protikorupčního programu

6.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Shromáždění údajů na úrovni samostatných útvarů v přímé podřízenosti jednotlivých náměstků je prováděno k 31.12. každého lichého roku.

Úkol č. 6.1.1.

Provést vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP a předložit jej poradě vedení NHK a zaslat jej Odboru legislativnímu a právnímu MZe.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: vždy do 31.01. sudého kalendářního roku

6.2 Zpráva o IPP

Shromážděné údaje podle bodu 6.1. zpracuje NHK do Zprávy o IPP, která obsahuje přehled přijatých opatření. V textu nebo příloze Zprávy o IPP se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění.

Obsahem zprávy o IPP je zejména:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden,
- počet porušení pravidel etiky či Etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

6.3 Aktualizace IPP

Na základě vyhodnocení IPP a po kontrole s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem NHK aktualizuje Interní protikorupční program a zveřejňuje jeho aktuální znění na svých webových stránkách.

Úkol č. 6.3.1.

Provádět aktualizaci IPP.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: vždy k 30.06. sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika

Úkol č. 6.3.2

Zveřejňovat na webových stránkách NHK aktuální verzi IPP.

Zodpovídá: středisko Právní služby a veřejné zakázky

Termín: průběžně, trvale

7 Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Tato interní norma nabývá účinnosti dne 01.10.2026.

(2) Tato interní norma ruší normu Interní protikorupční program (S/06/2024) účinnou od 01.11.2024.

(3) V souladu s ustanovením interní normy S/01/2015, Směrnice pro tvorbu interních norem ve státní příspěvkové organizaci, čl. 3.1, je stanovena povinnost vedoucím zaměstnancům seznámit jemu podřízené zaměstnance s interní normou.

Příloha č. 1 – Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech

1. Vymezení poradce

Na webové stránce NHK se ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku zveřejňují aktuální údaje o poradci, kterým je

- a) fyzická osoba, která není k NHK ve služebním nebo pracovním poměru a která
 - 1. pro NHK vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování NHK, nebo
- b) právnická osoba, která
 - 1. pro NHK vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování NHK, nebo
- c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro NHK hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

2. Údaje o poradci

O poradci se zveřejňuje alespoň:

- a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu,
- c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,
- e) právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

NHK zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech

Údaje o personálním složení kolektivního poradního orgánu (v rozsahu název poradního orgánu, jména a příjmení jeho členů) zřízeného NHK nebo jeho představitelem, včetně kolektivního poradního orgánu zřízeného na základě zákona, se zveřejní, pokud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a současně alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem ve služebním nebo pracovním poměru k NHK, nejde-li o kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření (například inventarizační komise, likvidační komise, škodní komise).

4. Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu

NHK zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu po dobu 6 let od jejich zveřejnění, a to na příslušné záložce jeho webové stránky.